

Số: 618/ĐHNL-CTHĐ

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 4 năm 2010

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG
ĐỔI MỚI QUẢN LÝ, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO CỦA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM GIAI ĐOẠN 2010 - 2012

Căn cứ công văn số 1242/BGDĐT - VP ngày 12/03/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức thảo luận, quán triệt Chỉ thị số 296/CT-TTg ngày 27/2/2010 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới quản lý giáo dục đại học giai đoạn 2010 - 2012, Quyết định số 179/QĐ-BGDĐT ngày 11/01/2010 Phê duyệt chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học giai đoạn 2010 - 2012; và Quyết định số 368/QĐ-ĐHNL-TCCB của Trường Đại học Nông Lâm ngày 23/3/2010 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/BCSD của Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học giai đoạn 2010-2012.

Để triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học giai đoạn 2010 - 2012, Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM triển khai Chương trình hành động đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng đào tạo của Trường với những nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Tổ chức nghiên cứu, thảo luận trong toàn trường “ Vì sao phải nâng cao chất lượng đào tạo, làm gì để đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao hiệu quả nghiên cứu khoa học”.

1. Chỉ đạo nghiên cứu, quán triệt Chỉ thị của Thủ tướng, Chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/BCSD của Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học giai đoạn 2010-2012.

Thời gian hoàn thành trước ngày 23/3/2010 (*chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai: Hiệu trưởng Trịnh Trường Giang*).

2. Cung cấp các tài liệu: Chỉ thị của Thủ tướng, Chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nghị quyết số: 05-NQ/BCSD phát hành tới các Trưởng khoa, tổ trưởng bộ môn, Giám đốc các trung tâm và Ban Giám hiệu, Đảng ủy, BCH Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và các lớp sinh viên. Đồng thời đưa nội dung lên trang web của Trường.

Thời gian hoàn thành trước 30/3/2010 (*chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai: Phó Hiệu trưởng Huỳnh Thanh Hùng*).

3. Tổ chức thảo luận rộng rãi trong toàn trường về nội dung “*Vì sao phải nâng cao chất lượng đào tạo, làm gì để đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao hiệu quả nghiên cứu khoa học*” và quán triệt Chỉ thị của Thủ tướng và Chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo, xây dựng Chương trình hành động của đơn vị về đổi mới quản lý giáo dục đại học, nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao hiệu quả nghiên cứu khoa học giai đoạn 2010-2012.

Thời gian hoàn thành trước 20/04/2010 (*chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai: Hiệu trưởng Trịnh Trường Giang*).

4. Tổng kết thảo luận trong trường về “ Vì sao phải nâng cao chất lượng đào tạo, làm gì để đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao hiệu quả nghiên cứu khoa học”, dự thảo Chương trình hành động đổi mới quản lý giáo dục của trường giai đoạn 2010 - 2012.

Thời gian hoàn thành trước 30/04/2010 (*chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai: Hiệu trưởng Trịnh Trường Giang, Phòng Hành chính chuẩn bị*).

5. Hoàn thiện, công bố Chương trình hành động đổi mới quản lý giáo dục của trường giai đoạn 2010 - 2012, như một nội dung của 3 công khai (Công khai cam kết chất lượng đào tạo và kết quả đánh giá chất lượng đào tạo).

Thời gian hoàn thành trước ngày 15/5/2010 (*chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai: Hiệu trưởng Trịnh Trường Giang, Phòng Hành chính chuẩn bị*).

II. Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển trung hạn giai đoạn 2011 - 2015 và kế hoạch tổng thể phát triển trường đến năm 2020.

- Kế hoạch chiến lược phát triển trung hạn giai đoạn 2011 - 2015.

- Đề án Quy hoạch phát triển tổng thể Trường Đại học Nông Lâm TP. HCM đến năm 2020.

Thời gian hoàn thành trước tháng 12/2010 (*chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai: Hiệu trưởng Trịnh Trường Giang*).

III. Đổi mới công tác quản lý của trường

1. Sửa đổi, bổ sung Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường theo hướng nâng cao tính chủ động, tích cực và năng lực tham mưu của các phòng, ban; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các đơn vị.

Thời gian hoàn thành: tháng 7/2010 (*chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai: Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hay*).

2. Phân công, phân cấp quản lý

- Xây dựng và ban hành Quy định trách nhiệm quản lý chất lượng đào tạo của các Khoa và các đơn vị trực thuộc; quy định chức năng, quyền và nghĩa vụ giám sát chất lượng đào tạo của Hội đồng Khoa học - Đào tạo, Hội đồng tự đánh giá chất lượng, Phòng Thanh tra Giáo dục, Phòng Đào tạo và Phòng Công tác sinh viên.

Thời gian hoàn thành: tháng 5/2010 (*chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai: Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hay, Trung Tâm KT & ĐBCL và Ban ISO chuẩn bị*).

- Tổ chức thí điểm cơ chế tự chủ tài chính của các Khoa, xây dựng cơ chế về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với khoa và đơn vị trực thuộc.

Thời gian hoàn thành trước tháng 8/2010 (*chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai: Hiệu trưởng Trịnh Trường Giang, Phòng Kế hoạch-Tài chính chuẩn bị*).

- Đẩy mạnh công tác thanh tra học đường, thanh tra các hoạt động liên kết đào tạo, đào tạo theo hình thức ngắn hạn, đào tạo cấp chứng chỉ, nhằm phòng chống tiêu cực trong học tập, thi cử, làm luận văn, luận án; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm và công bố công khai trước toàn trường (*Phòng Thanh tra giáo dục chủ trì*).

3. Xây dựng, hoàn thiện và triển khai thực hiện các văn bản quản lý của trường.

Tiến hành rà soát, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các văn bản quản lý đã ban hành đối với mọi hoạt động của trường đồng thời xây dựng và ban hành kịp thời các văn bản quản lý mới, bao gồm:

- Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ tài chính và chế độ khoán chi hành chính đối với các Khoa/BM.

Thời gian hoàn thành: tháng 7/2010 (*Phó Hiệu trưởng Huỳnh Thanh Hùng chủ trì, Phòng Kế hoạch-Tài chính chuẩn bị*).

- Quy định về nội dung, chế độ quản lý của Trường đối với các đơn vị trực thuộc hạch toán độc lập.

Thời gian thực hiện: tháng 8/2010 (*Phó Hiệu trưởng Huỳnh Thanh Hùng chủ trì, Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị*).

- Quy định việc các phòng, ban, các khoa và đơn vị trực thuộc hạch toán độc lập tham gia đánh giá dọc (sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu) và ngang (các phòng ban, các Khoa/BM, đơn vị trực thuộc hạch toán độc lập).

Thời gian thực hiện: tháng 7/2010 (Các đơn vị thực hiện đánh giá cho năm học 2009 - 2010). (*Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hay chủ trì, Trung Tâm KT&ĐBCL và Ban ISO chuẩn bị*).

- Quy định về phối hợp giữa Hiệu trưởng – Đảng ủy - Đoàn Thanh niên - Công đoàn. Bổ sung "Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Đại học Nông Lâm Tp. HCM" đã được ban hành trước đây.

Thời gian hoàn thành: tháng 7/2010 (*Hiệu trưởng Trịnh Trường Giang chủ trì, phối hợp với Đảng Ủy, Công đoàn và Đoàn Thanh niên*).

- Quy định về phối hợp giữa khoa và phòng, ban, giữa các khoa, giữa các phòng ban, giữa đơn vị trực thuộc hạch toán độc lập với phòng, ban; giữa các đơn vị trực thuộc.

Thời gian hoàn thành: tháng 7/2010 (*Phó Hiệu trưởng Huỳnh Thanh Hùng chủ trì, Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị*).

- Hướng dẫn sinh viên tham gia đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên; hoàn thành bản câu hỏi trắc nghiệm dùng cho việc đánh giá giảng viên, đánh giá chương trình môn học; kết thúc học kỳ 2 hàng năm, tất cả các khoa đều tổ chức cho sinh viên đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên và đánh giá chương trình môn học.

Thời gian hoàn thành: tháng 6/2010. (*Phòng Đào tạo và Phòng Công tác sinh viên chủ trì và phối hợp với các Khoa*).

- Cải tiến phiếu đánh giá giảng viên và môn học đối với đào tạo sau đại học, tiếp tục tổ chức phiếu đóng góp ý kiến của người học về môn học, chương trình học để phản hồi đến người dạy và bộ môn/khoa quản lý.

Thời gian thực hiện: tháng 7/2010 (*Phó Hiệu trưởng Nguyễn Lê Hưng chỉ đạo, Phòng Sau đại học chủ trì, phối hợp với các Khoa*).

- Quy định về việc đổi mới chương trình đào tạo, quy trình đổi mới chương trình đào tạo.

Thời gian thực hiện: tháng 8/2010 (*Hiệu trưởng chỉ đạo, Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với các Khoa/Bộ môn*).

- Hướng dẫn về công tác hợp tác quốc tế của trường.

Thời gian hoàn thành: tháng 10/2010 (*Phó Hiệu trưởng Nguyễn Lê Hưng chủ trì, Phòng Hợp tác quốc tế, Trung tâm Đào tạo quốc tế chuẩn bị*).

- Hướng dẫn công tác bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên của trường. Từ năm 2012, tất cả giảng viên đại học, cao đẳng của trường phải đạt yêu cầu nghiệp vụ sư phạm. Thời gian hoàn thành: tháng 6/2010 (*Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì*).

- Hướng dẫn thực hiện quy định tiêu chuẩn đánh giá công tác sinh viên trong các trường đại học, cao đẳng của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian thực hiện: tháng 7/2010 (*Phó Hiệu trưởng Huỳnh Thanh Hùng chỉ đạo, Phòng Công tác sinh viên chủ trì, Phòng Đào tạo phối hợp*).

4. Nâng cao năng lực quản lý của đội ngũ cán bộ quản lý

- Căn cứ Điều lệ trường đại học và Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học, triển khai xây dựng tiêu chuẩn cụ thể chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và các chức danh khác cho trường, triển khai công tác Quy hoạch cán bộ lãnh đạo trường giai đoạn 2012 - 2017 đảm bảo đúng quy định và đúng quy trình; thực hiện hướng dẫn của Bộ về công tác quy hoạch và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý của trường.

Thời gian hoàn thành tháng 12/2011 (*Hiệu trưởng Trịnh Trường Giang chủ trì, Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị*).

- Tổ chức tập huấn hoặc cử tham dự các khoá bồi dưỡng, tập huấn cho các Cán bộ quản lý Khoa/Phòng/Trung Tâm để bổ sung, cập nhật các kiến thức, kỹ năng về khoa học quản lý, quản trị trường đại học theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá và hội nhập quốc tế.

Thời gian hoàn thành tháng 10/2010 (*Hiệu trưởng Trịnh Trường Giang chỉ đạo, Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị*).

- Tổ chức lại bộ môn đào tạo để đủ sức đảm trách nhiệm vụ đào tạo sau đại học (đặc biệt trong đào tạo chuyên ngành tiến sĩ). Trên cơ sở đó đẩy mạnh hoạt động học thuật của bộ môn trong việc định hướng nghiên cứu khoa học, cải tiến phương pháp giảng dạy, đánh giá và quy hoạch đào tạo đội ngũ cán bộ khoa học chuyên sâu và kế thừa nhằm xây dựng bộ môn đúng với chức năng nhiệm vụ theo quy định. (*Hiệu trưởng Trịnh Trường Giang chủ trì, Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị, Phòng Sau đại học và Phòng Quản lý NCKH phối hợp*).

5. Đổi mới cơ chế tài chính

- Phòng Kế hoạch-Tài chính chủ trì phối hợp với các đơn vị thực hiện nghiêm túc quy chế công khai tài chính. Thời gian hoàn thành trước tháng 6/2010.

- Thực hiện việc tính toán chi phí đào tạo đối với các Khoa/BM, đảm bảo việc tăng học phí phải gắn với nâng cao chất lượng đào tạo, hoàn thành vào tháng 9/2010 (*Phòng Kế hoạch-Tài chính chủ trì thực hiện*).

IV. Đẩy mạnh đào tạo theo nhu cầu xã hội

1. Thiết lập mối liên hệ chặt chẽ với các địa phương, các doanh nghiệp Việt Nam cũng như của nước ngoài nhằm nắm được thông tin nhu cầu xã hội về nhân lực thuộc các ngành nghề mà trường đã và sẽ mở. Hàng năm tổ chức giao lưu giữa sinh viên với các cựu sinh viên, các doanh nghiệp, các mạnh thường quân đã đầu tư cho trường và các doanh nghiệp khác có sử dụng nhân lực thuộc ngành đào tạo tương ứng của trường. *(Phó Hiệu trưởng Huỳnh Thanh Hùng chủ trì, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp chuẩn bị).*

2. Thiết lập mối liên hệ với các doanh nghiệp, các cơ quan các Hội nghề nghiệp, xây dựng cơ chế đánh giá ngoài về chất lượng sinh viên, chương trình, nội dung đào tạo của trường. Hàng năm tổ chức Hội thảo khoa học về đổi mới chương trình đào tạo của trường, đặc biệt chú trọng sự tham gia của các doanh nghiệp, cơ quan và các tổ chức cung cấp nhân lực cho thị trường lao động. *(Phó Hiệu trưởng Huỳnh Thanh Hùng chủ trì, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ Doanh nghiệp chuẩn bị, Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên phối hợp).*

3. Xây dựng chuẩn đầu ra của các ngành đào tạo. Thời gian hoàn thành: tháng 05/2010 (Hiệu trưởng Trịnh Trường Giang chỉ đạo, Các Khoa/BM thực hiện).

4. Đẩy mạnh công tác biên soạn giáo trình, bài giảng trình độ đại học, cao đẳng. Đến tháng 6/2012, tất cả các ngành học, cấp học có đủ giáo trình, bài giảng theo quy định. *(Các Khoa/BM chủ trì và thực hiện).*

5. Tổ chức đóng góp ý kiến về chương trình đào tạo sau đại học theo hệ thống tín chỉ tín chỉ bởi người học (2010) và người sử dụng lao động (2011) *(Các Khoa/BM chủ trì và thực hiện).*

V. Đánh giá và Kiểm định chất lượng giáo dục đại học

1. Rà soát việc thực hiện các tiêu chí đánh giá chất lượng giáo dục của trường. Trên cơ sở đối chiếu tình hình phát triển của nhà trường, các tiêu chí đánh giá chất lượng đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định để lập kế hoạch thường xuyên rà soát, thực hiện các tiêu chí đánh giá chất lượng giáo dục hàng năm, tiến hành tự đánh giá năm 2010 để trường có thể tái đăng ký đánh giá ngoài (mới) với các cơ quan hữu quan vào năm 2011. Thí điểm đánh giá một số chương trình đào tạo theo các tiêu chuẩn của AUN. *(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hay chủ trì, Hội đồng tự đánh giá chất lượng, Trung Tâm KT&ĐBCL và Ban ISO chuẩn bị).*

2. Thường xuyên rà soát, đôn đốc việc thực hiện các cam kết chất lượng về cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, chương trình, giáo trình nhằm bảo đảm và từng bước nâng cao chất lượng đào tạo. *(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hay chủ trì, Hội đồng tự đánh giá chất lượng, Trung Tâm KT&ĐBCL và Ban ISO chuẩn bị).*

VI. Đổi mới quản lý và triển khai nghiên cứu khoa học

1. Hoàn thành văn bản hướng dẫn của trường về việc triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường. Tập huấn về phương pháp nghiên cứu khoa học cho tất cả cán bộ, giảng viên.

Thời gian thực hiện trước tháng 09/2010 *(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Lê Hưng chủ trì, Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học chuẩn bị).*

2. Xây dựng chính sách khuyến khích về vật chất và tinh thần việc công bố kết quả nghiên cứu khoa học trên các tạp chí có giá trị ở nước ngoài (*Phó Hiệu trưởng Nguyễn Lê Hưng chủ trì, Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học chuẩn bị*).

3. Tập huấn về sở hữu trí tuệ; hỗ trợ thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học, phát triển thị trường khoa học công nghệ.

Thời gian thực hiện trước tháng 09/2010 (*Phó Hiệu trưởng Nguyễn Lê Hưng chủ trì, Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học chuẩn bị*).

4. Hỗ trợ, khuyến khích, tạo điều kiện để các cán bộ giảng viên của trường đăng ký, đầu thầu tham gia thực hiện các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học cấp Bộ, cấp Nhà nước. (*Phó Hiệu trưởng Nguyễn Lê Hưng chủ trì, Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học chuẩn bị*).

5. Gắn kết hoạt động nghiên cứu khoa học giữa người học và bộ môn đào tạo hoặc các bộ môn liên quan trong việc thực hiện đề tài cao học. Đặc biệt xây dựng nếp học tập, sinh hoạt học thuật tại bộ môn đào tạo với NCS và Hội đồng đào tạo NCS. (*Phó Hiệu trưởng Nguyễn Lê Hưng chủ trì, Phòng Sau đại học chuẩn bị, Phòng Quản lý Nghiên cứu khoa học phối hợp*).

VII. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ vào chương trình hành động này, Hiệu trưởng sẽ ban hành văn bản phân công trách nhiệm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và thủ trưởng các đơn vị thuộc trường. Hàng tháng trong năm 2010 và hàng quý trong năm 2011, 2012 các cá nhân, đơn vị được phân công có trách nhiệm báo cáo tiến độ thực hiện theo kế hoạch triển khai của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong các buổi họp giao ban trường về tiến độ thực hiện Chương trình hành động này.

- Các báo cáo sơ kết hàng tháng, học kỳ, báo cáo tổng kết năm học của các đơn vị và của trường yêu cầu phải thêm nội dung về thực hiện đổi mới quản lý giáo dục giai đoạn 2010 - 2012.

(*Hiệu trưởng Trịnh Trường Giang chịu trách nhiệm chỉ đạo Chương trình hành động này*).

(*Phòng Hành chính chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện*).

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trịnh Trường Giang

Nơi nhận:

- Vụ Giáo dục đại học
- Bộ GD và Đào tạo “để báo cáo”;
- Lưu: VPHT, HC.